

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容報告が出席者以外の家族にされていない。	運営推進会議の内容を全家族へ報告し、意見をサービス向上につなげていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・会議録を毎月のお便りと共に配布する。 ・事業所内に掲示し意見を頂くと同時にご意見箱を活用する。2/18以降開始する。 ・意見を集約し運営推進会議にて報告し反映させる。 	12か月
2	26	介護計画書のサービス内容に対し記録が連動していない。	介護計画書のサービス内容と記録が連動する。	<ul style="list-style-type: none"> ・介護計画書は日々の生活記録用紙と常に見ることができる配置とする。2/15以降開始している。 ・朝夕の申し送りで介護計画書内容を確認し合い記録の中に落とし込む。 ・ミーティングでカンファレンス、モニタリングの内容を深め介護計画書に反映させる。 ・本人、ご家族に面会時等で介護計画書の内容を説明する。 ・日々の変化に対応できる介護計画書、記録、そして本人、家族の思いが連動するようにする。 	12か月
3					
4					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。