

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所を地域の交流の場として利用して頂いているが、外に出かける機会が減って来ている事から地域のイベント参加をしたり出向く事も含めて、交流を深める計画を立てる事に期待したい。	民区等でのイベントがなくなっている事から町内のイベント・行事への参加・見学を行ってきたい。	・町内のイベント等に参加できるものを推進会議でも話をして委員の方々(民区区長・民生委員・	H26年9月末
2	10	遠方に住んでいる家族が1/3程いる為、利用者の状況報告を兼ねたホームの取り組み現状を理解して頂く為に事業所独自の「便り」や、利用者の個々の様子がそれぞれの家族に分かるようなお便りの工夫などの取り組みに期待したい。	グループホームいこいの社としてお便り8本人の状況・活動・写真)等を独自に家族に対して送付したい。	・町内のイベント等に参加できるものを推進会議でも話をして委員の方々(民区区長・民生委員・施設内での本人の状況・活動・行事・外出ドライブ・慰問時の撮影した写真を個別に振り分けて家族に送付して行く。	H26年9月末
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。