

(別紙4(2))

事業所名: グループホームやまずみ荘

作成日: 令和4年2月28日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域運営推進会議の目標の内容課題は把握しているも、感染対策の為、対面での開催ができず質問が受けられない。それにより多くの報告資料(3~4事業所分)送付し透明性のある事業所報告を行っている。送付する資料に意見書記載の用紙を添付しているも、戻ってくるものがほとんど無いのが現状になっている。意見書が記載しやすいような様式変更が必要と思える。	回答様式を項目毎の様式に変更する。	事業所内で回答様式の検討を行い、運営推進会議の3月分の資料送付時に添付出来るように整理する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。