

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	一人ひとりのその日の希望にそって、戸外にでかけられるよう支援に努めていけるよう、また普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるよう支援したい。	一年間の行事計画を立て、春と秋の穏やかな日に外出したいと考えている。また、その日の天気や個々の体調を見て野外や時には、施設内敷地にてバーベキューや草花観察ご近所様や地域の小学生・中学生の方々とも、野外で触れ合う機会を増やす。	季節の移ろいを感じたり、気分転換を図る目的で、春には桜の花見、また秋には紅葉を見に外出計画を立て、実施したいと考えている。一度に全員が行くことは困難だと思うので、利用者様の体調や気分に合わせ、何回かに分けて実施したい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。