

目標達成計画

作成日：令和2年 4月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災マニュアルがあるが、火災を想定した避難訓練のは実施しているが、地震風水害等自然災害の避難訓練を実施していない。	利用者が安全に避難できるよう訓練を重ねる。地域の人との関わりを増やし協力体制を構築していく。	消防署に防災訓練の内容をアドバイスして頂き、定期的実施していく。職員全員が流れに沿った避難ができるようにしていく。	6ヶ月
2		地域の行事や、ボランティアの受け入れが少なく地域との交流に欠けている。	地域の行事や、ホーム内にボランティアを受け入れ、利用者を楽しみをもていただく。	新型コロナウイルスの落ち着いた状況を見て、地域の行事や、ボランティア活動の情報を運営会議や、市町村と連携し、などで情報収集し、参加していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。