

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、「3 サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

| 【目標達成計画】 |      |                                                                |                             |                                                                                                                                                                                                                            |           |
|----------|------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                                   | 目標                          | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                                                                                                                                         | 目標達成に要する期 |
| 1        | 32   | 看取りは行っていないが、入居年数が長い利用者様も増え、徐々に重度化している。重度化した際の介護技術が十分に身につけていない。 | 介護技術や高齢者に起こりやすい疾病等の知識向上を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍が落ち着いたら、外部講師を招いて研修を行う。オンライン研修等への参加も考える。</li> <li>・介護技術の知識豊富な職員から、本人に苦痛のない介護技術を学び内部研修を行う。</li> <li>・アセスメントをしっかりと行い、個々のケアの統一を図る。</li> <li>・身体の変化を早期に発見し、申し送り時に情報共有する。</li> </ul> | 12ヶ月      |
| 2        |      |                                                                |                             |                                                                                                                                                                                                                            | ヶ月        |
| 3        |      |                                                                |                             |                                                                                                                                                                                                                            | ヶ月        |
| 4        |      |                                                                |                             |                                                                                                                                                                                                                            | ヶ月        |
| 5        |      |                                                                |                             |                                                                                                                                                                                                                            | ヶ月        |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。