

## 目標達成計画

作成日: 平成 22年12月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の一員として積極的な交流が出来ていない。	地域住民との交流を深めるような機会をつくり地域とつながりながら暮らし続けるように取り組む。	・防災訓練等地域住民へ参加を呼びかける。 ・月1回公園の清掃活動	6ヶ月
2	4	入居者の生活の様子・健康状態・会計報告等定期的な報告が出来ていない。	定期的に便りを送り、家族との関係を深める。	・2ヶ月1度生活の様子・健康状態・会計報告等の便りを送る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。