

目標達成計画

作成日: 令和 5 年10月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		推進会議については現在コロナウイルス感染防止対策として市職員と事業所の職員のみで縮小して行っている。	事業所の中で感染対策を重視しながら、どのように利用者様の生活を支援しているのかを地域の皆様に知っていただく。	取り組んでいる支援が地域の皆様、運営推進委員以外の方に向けても発信できる方法として、施設の前に掲示板を用意し、施設だより等を掲示していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。