

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	看取り時の医療機関との連携についてのマニュアルが整備されておらず、スタッフによってサービスが変わる可能性がある。	主治医や訪問看護ステーションとの打ち合わせ後、マニュアルを制作し研修等を行う。	運営推進会議に医療機関の方々に参加して頂きマニュアル作成の打ち合わせ等を行う。マニュアル作成後は、勉強会を行いスタッフへの周知に努める。	3ヶ月
2	37	移転後に避難訓練を行っておらず、震災・水害・備蓄品のマニュアル作成が出来ていない。	今年度中に避難訓練を行い、法人内の事業所と共同でマニュアルを作成する。	移転後の消防計画を作成し消防署へ提出する。事前に回覧板などで避難訓練への参加者を募り、地域の協力体制構築に努める。他施設のマニュアルを参考に制作する。	3ヶ月
3	42	生活の場を提供しているが、料理の過程が温めるだけの物や配膳のみになっている。その為、御入居者それぞれの能力を生かしていない。	御入居者それぞれの能力を把握して、能力に応じた料理・おやつのリクリエーションを行う。	スタッフ会議等で協議して、御入居者それぞれの能力把握に努める。また家庭菜園を始め、プチトマトなど調理しやすい野菜を育て調理過程を更に楽しんで頂く。	6ヶ月
4					12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。