

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画に基づく日々の記録、さらにはモニタリング介護計画の見直しまでの一連の流れが、職員、ケアマネージャー連携のもと行われていることが記録としてわかる	介護計画に基づく日々のケアを分かりやすく記録し、モニタリング、介護計画の見直しの一連の流れを作る	短期目標に番号を付けてその番号にそった記録を記入していく(日々の記録のほかに)	6ヶ月
2	2	利用者が地域とつながりながら暮らし続けられる様な日常が少ない	職員から率先して地域の方々とコミュニケーションを取り地域の方と入居者様との関わりを多くする	暖かくなったら外出を多くし、地域のおまつりやイベント、または散歩で地域の方とのコミュニケーションを多くとる	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。