

目標達成計画

作成日：令和2年 2 月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	〈6〉	事業所通信または「1ヶ月の様子」といった便りが発信され、家族の更なる安心に結ばれることを期待します。	年間6回ほどの催し物を企画し、そのうちの、2回を、家族様参加可能なものを考え、それを通信に掲載し、交流を図っていききたいと思います。	4月から始めることを確認し、企画内容を現在逐次募集しています。誕生会、桜を見る会、全館同時の、カレーを作り食べる会等	12ヶ月
2	〈7〉	ユニット会議の開催等、ケア方針が共有される堅固な仕組みがあることを期待します。	介護中に生じた種々の教訓とすべき事柄を各ユニットに紹介し、全館の糧とする。	期日を決め、部会の日に実施したいと思います。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。