

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	重度化や看取りに関しての文書化、同意書の取得の重要性は理解しているのでマニュアルの作成に期待したい。また、ホームの医療に関する環境から在宅診療との提携等の規程の作成についても検討されたい。	今後の重度化や看取りに関しての説明、お話し合いの機会を持ち、同意をいただく。医療に関しての対応策の整備。	「看取りの指針」を用いてご家族様にご説明、今後のご意向の確認等を行い、ご理解いただいた上で同意書への署名をいただく。また医療との提携に関して、その必要性や形態について検討していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。