

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 3 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	入居者の安全を確保しながら短時間から開錠する取組みへの検討に期待したい。 (自動ドアの電源を切り、手で開けるようにしていた)	開錠する	自動ドアの電源を切って、自由な出入りを制限しているが、それは業者などの外からのコロナの流入を防ぐためであった。その主旨をはっきりさせるために掲示を行なった。(その主旨説明が不十分で、理解が得られなかったようだ。)	1日
2				コロナの流行が収まったら、電源を入れ自動ドアに戻す。	
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。