

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1階 23 25 48	入居者の入れ替わりがあり個々のレベルが違うため余暇時間の充実が図れない	個々に出来ることをしていただき職員が声を掛け、手伝いをしながら余暇の時間を楽しんでもらう	<ul style="list-style-type: none"> 一人一人のペースで手作業をしてもらう。 作品を展示し達成感を得る。 リハビリ体操、嚙下体操、歌を歌ってもらう。 	12ヶ月
2	2階 23 25 48	入居者の入れ替わりがあり余暇時間に何をすれば入居者同士の交流が図れるか分からない	仲良くなりテレビだけでなく余暇の時間に話し合う時間がとれ、楽しんでもらう	<ul style="list-style-type: none"> 脳トレを行うことにより話せる場の提供と共に脳の活性化に繋げる。 レクリエーションをし楽しめる場の提供 リハビリ体操、歌を歌う 	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。