

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念について、職員一人ひとりが意識する取り組みは行っているが実際にご入居様に対して適切に行えているのか、職員間で話し合う機会を持ち、共通認識(理解)を深める必要がある。	理念に基づき、職員間で話し合いができる機会(カンファレンス)を設けてご入居様一人一人に合った支援(ケア)を全職員で行う。	朝礼時(申し送り等)に職員全員で理念を唱和する。意識を高めて理念に沿った支援(ケア)を心がける。 カンファレンスをこまめに行い、職員間で情報共有(共通認識)を行う、	2ヶ月
2	2	地域との交流があまりできていない。自治会にもホームから積極的に提案する等し、以前のように日常的に地域と連携できる環境づくりに向けた取り組みが必要。	隣接する保育園様との交流できる機会を設ける。 運営推進会議等で自治会長様と意見交換を行い、地域と連携できる環境づくりを行う。	8月に隣接する保育園様主催の夏祭りに参加させて頂く。 9月の運営推進会議時に自治会長様と意見交換を行い、地域との交流できる機会について相談させて頂く。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。