

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議メンバーに家族の参加がない月が続き、利用者の入退居でのメンバー変更がうまく出来ていない。	会議メンバーへ家族の参加があり、それが継続していけるよう家族への運営推進会議への理解を得ていく。	現在、家族代表の参加は得られているが、今後は、日頃から行事の際などに家族が集まる機会がある時には、運営推進会議の内容等を説明し、継続した家族代表の参加が得られるようにしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。