

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	民生委員の交代による、新任の民生委員等との関係構築を図ること。	今回のコロナ過の間に町内の区長・民生委員が変更になられ、今までの様な関係性が築けていない為、町内での行事や寄り合い処への参加。	町内の行事事に合わせ出来る限り参加出来る様にシフト等を調整し出席が出来るようにする。	3ヶ月
2	35	感染症のBCPは作成済みだが、自然災害のBCP作成。	各事業所だけでなく、法人内の【グループホーム・小規模多機能】での自然災害でのBCPを作成する。	法人内で毎月行う管理者会で、今回の外部評価でのBCP作成の課題を伝え全体での自然災害時のBCP作成を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。