

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者のより良いケアに向けて、日々の暮らしの様子や本人の言葉、エピソードなどをアセスメントシート内に記録、添付するなどし、思いや意向の把握に向けて、更に努力されることを期待したい。	現在のアセスメントシート内に記録、添付を行い、更なる記録の充実、職員との連携を行い思いや意向の把握に向けて更なる努力を行いたい。	現在記録している内容プラス利用者様本人の言葉、エピソードをアセスメントシート内にも記録、添付を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。