

## 目標達成計画

作成日: 令和 4年 2月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	ご本人の思いや意向が職員の記憶に頼る部分が多い。	センター方式(c-1-2)を活用し、入居者の人となりを理解し、個別性を高める。	私の姿と気持ちシートを作成し、担当を中心に書き込んでいく。	12ヶ月
2	10	家族との交流機会が減っている。言いづらい事を含め、家族の思いをもう少し深く理解する。	匿名での家族アンケート調査を実施する。	部門別会議にてアンケートの提案を行い、作成・実施を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。