

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・3	日頃から地域との関わりがまだ足りないと感じている。	地域の方とホームで相互に交流できるようにしていきたい。困ったときには相談がくるようもっとホームの周知をしていきたい。	①自治会と連携し地域のイベントに積極的に参加します。 (地域のまつり、敬老会などの各催し)	3ヶ月
2	同上	同上	同上	②ホームの行事を計画し、地域の方にも参加していただけるようなイベントを開催します。 (夏まつり、認知症サポーター講座など)	6ヶ月
3	同上	同上	同上	③近隣の幼稚園、学校関係と交流を持ちます。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。