

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	介護度の重度化により、スタッフ2名での介助が必要な方が増えてきている。ご本人様の安心や介護の負担軽減を考えていきたい。	施設で決められることではないので、本社へ伺いを立てる。	施設で決められることではないので、本社へ伺いを立てる。	1ヶ月
2		ご家族様からのアンケートによる改善できる項目を一つ一つスタッフと話し合い、改善に向ける。	①「食事メニューを知りたい」に対し、1月より過去1か月の食事メニューをご家族様に送付する	ご家族様宛の送付物に封入する。	1ヶ月
3			②「行事の料理がおいしくない」	行事(夏祭り)のメニューは冷めても硬くならない物を提供する。 次回の夏祭りはH26.8月	ヶ月
4		ご家族様からのアンケートによる項目別結果を真摯に受け止め一つ一つスタッフと話し合い、改善に向ける。	③(1)、(4)、(5)、(9)、(10)の結果は昨年より思わしくなく、またこの5項目については面会時に全スタッフが同じ対応ができていないと受け止めた。	全職員への統一事項として、面会時は作業を中断しても、きちんとご家族様と向き合い、会話をし、てゆくことの徹底を促す。	2ヶ月
5			④外出支援についても検討してゆきたい	行事に外出支援を取り組んでいきたい。	2ヶ月