

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念について職員が考える機会が少なかった。	理念を頭に置き、優しい気持ちで穏やかな環境を作り、穏やかな介護を目指したい。	職員全員に周知するという事で職員会議・昼礼などを利用して理念について話し合ったり、考える場を作り、理念を考えながら仕事に取り組む。	3ヶ月
2	26	個別ケアには家人や本人の要望を取り入れているつもりであるも、その人らしい個別計画があまりできていない。	利用者様・ご家族様の意向を反映したその人らしい個別計画をしたい。	家人や利用者様とのコミュニケーションの中から個別ケアを考えていたが、今まで以上にいい関係作りをし、個別ケアを考える。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。