

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	アセスメント・モニタリングの見直し	その人らしい暮らしを支える	個々のアセスメントを細かく行う 担当による毎月のモニタリングの実施 毎月テーマを決め、利用者から昔の話を聞く	12ヶ月
2	27	生活の中での危険の把握	安全に暮らすことができる	データを分析し、入居者生活スタイルを把握し、危険防止に取り組む	12ヶ月
3	33	看取りへの不安	不安なく看取りに取り組める	ターミナル委員会を設置し、勉強会を行う 各関係機関や家族との話し合いなど密に行う 家族の協力を得る	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。