

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	記録の記入のあり方 文章の表現・まとめ方を見直し更にステップアップしたい。	職員が共有・理解できる。 利用者様・ご家族様が読まれても、変化・状況がよく分る書き方。	研修などに参加させてもらう。 内部会議などにおいて、職員間で検討しあう。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。