

(別紙4(2))

事業所名 ニチイケアセンターおおまち

ユニット名 かもしか・らいちょう

作成日: 令和 3年 1月 23日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	面会が出来なくなり、職員と家族が直接会えなくなったため、担当の名前は分かるが顔が分からない。	職員の顔と名前を覚えてもらいたい。	・職員紹介のお便りを作成して配付する。 (顔写真、自己紹介文を載せる)	3ヶ月
2	26	職員によって勤務日数や勤務の時間帯が異なるため、毎月ご家族宛に送付しているお便り(ほほえみ通信)の記載の内容に差異が生じてしまう。	ホームでの暮らしが詳しく伝わるようなお便りを渡したい。	・各階3名3チーム毎に分けて、お互いの記載内容を読みあい、修正や補足をしていく。 ・夜勤に入る職員と入らない職員を平均的に分けて、利用者の24時間の姿を伝えられるようにする。	3ヶ月
3	40	個々に食の好みが違うため、何を提供したら喜ばれるのかいつも悩む。	食事を楽しんでもらえるような工夫をしたい。	・月1回は行事献立をレク担当が立案し、提供する。 ・食材の写真を撮りアルバムにする。	3ヶ月
4	52	リビングの食卓テーブルと椅子の場所が決まっ ていて、座りなれた席に座ることで落ち着く方も 多いが、テレビが見えない位置の方は困っている。	生活空間を分けて、メリハリのある日中を過 ごしたい。	・テレビ前の空間をくつろぎのスペースにしてい く。 (配置換え、ソファの導入など)	3ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。