

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		火災や地震、特に地震は事業所が高台に位置する為、実際に想定した訓練を常日頃からしておく必要がある。火災に対しても夜間の出火が心配であるので夜間想定した訓練の実施。地域住民の協力など課題がある。	災害マニュアルを整備し訓練の頻度を増やし定期的な訓練を実践する。年4回(3, 6, 9, 12月)と決めて実践。	災害マニュアルの見直し。ミーティング等で職員の災害に対する意識の向上を促していく。近隣との日常的な交流から理解を求めて避難訓練に参加してもらう。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。