

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		重度化や終末期の対応を更にしっかり取り組みたい	本人・家族・施設が一体となってその方に合ったケアを充実する	日常生活の変化に注意し、ADL低下が著しくおこらないような取り組みやプラン作成し実施する。「看取り介護指針」を基にした対応と、状況の変化に柔軟にプランの変更を実施する。	6ヶ月
2		防災対策の充実を図る	災害時や緊急時に迅速、適切な対応することと安心で安全な環境を整備し過ごしていただく	年2回の避難訓練(消防署立会)以外に、月1回程度避難訓練をとり入れる(小規模利用者と合同で実施)	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。