

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 34	日常生活自立度(認知度)が高くなってきている中で医療も重度化してきている	基本的介護技術・知識や専門性(認知症ケア)を向上させる	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内の研修を充実させる ・外部研修への参加の機会を設け、職員に働きかけていく 	12 か月
2	4 19	少しの時間からでも気軽に来訪してくれているが、家族会や運営推進会議等への参加が減ってきている	家族会や運営推進会議を充実させ入居者・家族・職員で支え合う関係の構築	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の内容に興味を持ってもらえるように工夫 ・入居者様、家族様が一緒に楽しんで過ごしてもらえる行事を開催 ・行事開催については早めに案内をし呼びかける 	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。