

## 目標達成計画

作成日: 平成 31年 3月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	転倒防止の為に臥床されている時はモーションセンサーを使用しているが、使用前にご家族へ口頭でのみの同意しか得ていない。	口頭だけではなく、文書による同意書を交わす。	モーションセンサー使用の同意書を作成し、使用前に説明とともに同意書にサインをいただく。	1ヶ月
2	36	夜間のみ使用する利用者様のポータブルトイレが昼間もむきだしになっており、配慮に欠けている。	ポータブルトイレを使用しない時は、居室との生活空間を分ける。	昼間はポータブルトイレを他の場所へ置く。もしくは、目隠しになるようなカバーをかける。	1ヶ月
3	2	ホーム行事において交流が利用者同士で留まっており、地元住民と触れ合う機会が少ない。	利用者様が地域住民との繋がる機会がふえるように、情報収集する。	運営推進会議に参加していただいている民生委員の方や地域包括支援センターから情報収集し、利用者様との交流へつなげる。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月