

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	家族からの要望聞き取り時、具体性がない為、意見を頂けない場合があり、スタッフの情報で介護計画を作成し家族に提示している状況で、施設側本位の介護計画書になっている事がある。家族の意見聞き取りが確実にできるかが課題となる。	家族の意見を取り入れた介護計画書の作成	スタッフ、医師、マッサージ師からの聞き取り、本人の思いの読み取り、介護記録からの情報をまとめ、検討内容を解り易くし、家族の面会時に報告、話し合うことにより具体的な意見を頂く。面会がない場合は電話、文書郵送で伝え意見を頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。