

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現状で可能な限り避難経路や具体的な方法を検討しているが、災害の種類や規模によって判断しなければならないため、まだ十分とは言えない。	利用者の安全を第一に考え、他施設さんなどの方法も参考にしながらより安全な避難方法を検討していく。	ケアマネやおたっしや本舗職員さんとも連携を取りつつ情報交換を行い、いい事例があれば当施設でも取り入れていきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。