

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		毎月の新聞が四季報になる為、施設独自のお知らせやおたよりを作る	まずは2カ月に1度のおたより作りを始める	担当者からのコメントを盛り込み施設生活の様子が伝わるような内容にする	6ヶ月
2		災害時、地域での協力体制を作る	地域で協力体制が出来るようにする	運営推進会議や地主さんから協力機関の情報を得て準備していきたい	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。