

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19 20 22 49	外出支援(馴染みの人・場所、お墓参り、ドライブ)をもっと充実させる。	入居者様の馴染みの関係を途切れさせることがないよう、ご本人やご家族の希望を伺いながら外出の計画を立て、もっと笑顔が増える毎日となるよう支援する。	①入居者様の馴染みの人や場所をご本人や家族とのお話で把握し、ご本人の希望する場所への外出計画を立てる。 ②時にはご家族に協力をお願いし、ご本人の希望を叶えられるように協力体制を取る。	12 か月
2	35	防災対策を見直す	火災や水害時に利用者様の命が守れるよう避難方法や、救護方法を全職員が身につける	①夜間想定や地元消防団との避難訓練を年数回行う ②定期的に数ヶ月おきに備蓄品、避難袋の中身の確認を行う ③職員緊急連絡網が機能しているか確認する。	12 か月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。