

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現在は、県外に在住等の理由であまり面会に来られない家族様への近況報告等が十分に行っていない。	県外に在住等の理由で面会に来られない家族様への近況報告を毎月1回以上電話にて行っていく。	各ユニットリーダーより、毎月1回以上電話等により、ご利用者の近況報告を行う。	12ヶ月
2	35	現在、毎月の自主避難訓練と消防署員立ち合いの総合避難訓練を実施しているが、夜間想定訓練が十分ではない。また、災害時等に使用する毛布等の準備ができていない。	年間計画として夜間想定訓練を計画する。冬季は寒さが厳しい地域でもあるため、災害用の毛布など暖を確保できる物品を備蓄する。	夜間想定訓練を計画し、計画通りに実施する。実施の際には避難場所や避難経路も全職員で確認を行う。また、災害時に有効な毛布やカイロ、石油ストーブ等暖を確保できる物品を購入し備蓄とする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。