

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 2月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		自治会等地域との連携はできているもののボランティア・近隣の幼・保・小・中との交流が弱い。	開かれたホーム作りをしていく。	学校関係においては、遊びに来やすい場所の提供を考えていく。	12ヶ月
2		ケアプランの認定期間の未確認が出ている。	見直しを図り訂正していく	ケアマネ中心に計画作成者との連携をしっかりと取り、確認ミスをなくしていく。(二重チェックの実施)	3ヶ月
3		災害対策におけるの災害時のフローが職員間に欠けている。	災害時の避難も入れていく。	ホーム周辺の水害の状況についてのハザードマップ等の取入れをし確認していく。	6ヶ月
4		運営推進会議の参加がホーム・家族・地域に定着しすぎている。	情報収集の幅を広げていく。	他事業所の参加も視野に入れ、一層の情報収集と共有に力を入れる。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。