

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の委員に家族の代表者を選任していない。	委員に家族を選任する。	選任した家族に委嘱状を送り、会議に参加してもらう。家族側の意見や要望を運営推進会議で取り上げていく。	2か月
2	35	定期的な防災訓練ができていない。	年2回、防災訓練を確実に実施する。	消防署との連絡体制を強化し、夜間を含む防災訓練を実施する。	3か月
3	20	コロナ禍で家族との面会の機会が失われている。	遠方の家族や友人との会話が楽しめるようにする。	リモートでの面会ができるように機器を整備する。	1か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。