

目標達成計画

作成日: 平成 27年 9月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議における参加者が少ない。現状、包括支援センターを中心に日程を決定しているため、家族の参加が難しい。また、家族が高齢や、成年後見人の先生が多いのもある。	地域の有識者への誘いやご近所にも声をかけ、参加を促す。	まず、近隣のグループホーム管理者に来ていただき、意見を頂く。家族には再度声をかけ、成年後見人にも参加を促す。	6ヶ月
2	35	年2回の防災訓練のみ行っており、日常的な訓練をしておらず、全員が出来るとは言えない。	定期的に、自主訓練を行い、運営推進会議を利用して参加・協力をお願いする。	今年度は職員の全員訓練を目指し、どこに何があるか、緊急の場合の対応を徹底していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。