

## 目標達成計画

作成日：平成 27年 4月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	○運営推進会議を活かした取り組み	警察や消防署関係者からの支援協力を得ながら、「高齢者の尊厳を守る」地域ネットワーク体制を構築する。	運営推進会議メンバーである地域包括支援センターより、警察・消防関係者を交えた「地域会議」開催の情報が得られ、参加への勧めを受ける。「地域会議」平成27年6月17日(水)開かれた事業所としての理解を得られる説明の上、協力支援体制を確保する。	3ヶ月
2	13	○災害対策	定期内部避難訓練を年3回・消防署立合い指導による総合訓練を年1回実施する。自治会との協力連携を図り、避難経路・避難方法を明確にする。	外部評価実施後の3月末、水やレトルト食品等の食料品の備蓄は十分に確保済みである。地域連合での「防災・防火の集い」への参加呼びかけを受ける。平成27年5月24日(日)訓練参加を通して、地域住民との協力体制を築けるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。