

目標達成計画

作成日: 平成 27年 6月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

適切に					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	外3	欠席者多く、会議の広がりや深まりに欠ける。	多くの知見のある方々に参加頂き、情報・意見交換等活発な会議にしたい。	参加者メンバーの見直し。形・人にこだわらず、開放的で誰でもが参加できる会議のあり方を考える。	12ヶ月
2	外13	災害時の地域との協力体制がまだしっかりと構築されていない。夜間の防災体制に不安がある。	近隣住民の協力のもと、ご利用者と職員全員が避難方法の熟知を図り、災害時に対応できるようにする。	合同訓練だけではなく、事業所内ユニットのみでも何度も訓練を行い、全員で避難方法を身につける。近隣住民様への声掛け。地域の消防団代表者及び管轄消防署への訪問・情報提供をこまめに行う。運営推進会議でも引き続きとりあげていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。