

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策○ 訓練には近隣の人の協力が是非必要であり、運営推進会議で、地域の参加者にアk歳児の利用者の見守りの必要性を訴えて、協力してもらうことが望まれる。	運営推進会議を通じて、地域、近隣の協力をお願いする。今後は風水害の際の協力も必要になってくる。	施設内だけのマニュアルでなく、地域の協力を念頭においた、避難・協力体制などの構築が必要。ハザードマップ・避難場所など具体的な流れを作っていく。	6ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。