

目標達成計画

作成日： 令和 6年 10月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議に参加してくださる方が少ない 毎回同じような内容の会議となってしまう	なるべく多くの方が参加できるようにしたい 内容も工夫し、たくさんの意見が出やすいよう したい	参加しやすい曜日を設定する 事前にアンケート等を取り意見を伺い、議題にし 話やすいようにする	6ヶ月
2	2	地域との交流が特定の人達のみとなっている 地域の行事に参加できていない	不特定多数の人達と交流がもてるようにしたい	地域の行事等に参加しいろいろな人と、交流を もつようにする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。