

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	「外出支援」は心身共に気分転換・ストレス発散・外部刺激・リハビリの利点や周辺症状改善になる。コロナ禍で外出自粛中であり困難を極めている。室内や事務所周辺で運動リハビリ、楽しみを兼ねての散歩・日光浴など、出来る事からの積極的な取り組みを期待する。	外出を楽しみにし、心身的に健康になる。	外出自粛中は施設内で身体を動かしてもらい、外出解除となれば、近所の公園などに出かけるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。