

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	支援計画に添った記録を書くことが出来ていない。	記録の書き方の見直し。	支援計画の内容をしっかりと理解し、毎月のケア会議で勉強をしていく。	6ヶ月
2	34	利用者様の急変・事故発生時の対応をしっかりとる。	全職員が的確な判断をして対応出来るようになる。	職員間の申し送りを徹底し、リスクマネジメントについての勉強会、毎月のケア会議にて話し合いを行う。	6ヶ月
3	13	認知症ケアに対する知識の向上が今以上に必要。	全職員のサービスの質の向上。	他施設への実習、見学を定期的に行い、認知症研修を受講するようにし、毎月のケア会議、勉強会を行い知識を深める。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。