

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	利用者が自由に外に出られる状況にあることが大切なので、気持ちまでも拘束しないよう検討してほしい。	利用者様にとっての自由について考え、検討する。	運営推進会議などで話し合う場を設ける。	2ヶ月
2	45 (17)	入浴が連日になる利用者に対しても声かけをし、入浴する、しないの選択を利用者ができるよう情報提供をしてほしい。	入浴日、時間帯の見直しをする。	カンファレンスで話し合い改善する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。