

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		外国人職員にも分かりやすい理念や方針、作業 手順などの周知	外国人スタッフにもしっかり役割を持ってもらう とともに理念・方針を理解してもらう	入社時に説明する他施設会議内で定期的に理念 の説明をしていく	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月