

目標達成計画

作成日：平成 22年 12月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域運営推進会議や防災訓練等に参加のお願いをするが、なかなか参加していただけない現状である。ご近所とも交流を深めていきたいが、日中留守宅が多く、活動時間が噛み合わない。	地域の方との交流を深め、ご近所付き合いを活発にする。	・夏祭への出店参加。 ・防災訓練時への消防団の方の参加。 ・地域の方に合わせて地域運営推進会議を開催し、より多くの方に参加していただく。	12ヶ月
2	35	万が一の時は、より多くの方の手助けが必要となるが、まだ、災害時訓練に一度も地域の方に参加していただけない。	地域の方にも参加していただき、夜勤をする職員が必ず一度は訓練を経験する。	・地域の消防団の方と話し合いをして、実践に則した訓練を行う。 ・地域の防災訓練に参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。