

(別紙4(2))

事業所名: グループホームあうん

目標達成計画

作成日: 平成 29年 3月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営に関する職員の意見の反映について、ミーティングの場面では発言しにくい事柄があるので、個人面談の機会を設けて欲しいという希望がある。	職員全員と個人面談を行い、個々の意見や要望を聴く。	職員の勤務体制に合わせて、個々との個人面談の計画を立て、実行する。	12ヶ月
2	36	利用者への言葉かけや対応の時、人格やプライバシーを損ねるような言葉使いや大きな声の時がある。	全職員が、利用者一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけ・対応ができるようになる。	ミーティングの折、現状を振り返り、目標を確認する。そして、気になる場面に出会う度、その都度、自省する機会を持っていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。