

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員が避難行動がとれる実践的な訓練(夜間想定を含む)が十分出来ていない。 地域との協力体制が十分出来ていない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>各災害に備えた避難方法が全職員で共有化でき、</li> <li>地域との協力体制が確実にとれる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各災害を想定した年間の訓練計画を立て、実施していく。(3か月に1回の開催)</li> <li>自治会の代表や民生委員の方と運営推進会議を利用し、災害時の協力依頼を行って行き、協力体制の構築を行っていく。</li> </ul>	12カ月
2	1	理念の認識は出来ているが、具現化出来ていない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>理念の内容のみではなく、根拠や背景を職員全員が理解し、理念を意識したケアの実践、チームケアに取り組む。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>理念はテーマを決めて取り組み、振り返り、評価を行う。また、職員の気付きを共有し、理念の見直しも全員で話し合っていく。</li> </ul>	12カ月
3	4	地域代表の参加がない状況が続いている 家族もだいたい同じご家族となっている	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の自治会長や民生委員などに参加していただく</li> <li>たくさんの家族様にも参加していただく</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新しい自治会長に参加のお願いをする</li> <li>施設周辺の他の民生委員にも案内する</li> <li>家族様が参加しやすい日程にし、また開催時に様々なイベントなども絡めていく。</li> </ul>	12カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)