

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をしないケアについての方針を明文化し、マニュアルは作成しているが、「地域密着型サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解するための研修は充分出来ていない。	身体拘束をしないケアについて禁止事項となる具体的な行為について、理解を深める。	資料を作成し、施設内研修を実施する。	3ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けた方針を、家族、医師、職員間で共有できていない。	まずは、事業所としての方針を職員間で共有し、そのうえで、家族や医師の意向を確認し方針の共有を図る。	研修を実施し職員間で方針を共有できるよう努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。