

目標達成計画

作成日: 平成 25年 6月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	定期的に消防訓練を消防署立会いの元行っているが、緊急時の召集訓練等の実践的な訓練があまり出来ていない	定期的な消防訓練に加え、自主訓練で、その他の実践的な訓練や色々な想定での訓練や会議を行っていききたい。	グループホームの会議等の議題に取り上げ、今後の災害対策を考え、色々な取り組みを行っていく。また外部の研修などにも、積極的に参加していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。